

**Семинар-совещание на тему: «предотвращение и урегулирование конфликта интересов должностных лиц и работников АО «УК СЭЗ «Хоргос-Восточные ворота»**

**Дата проведения: 24 мая 2022 года**

**Участники:**

список прилагается

**Проводит:**

И. о. обязанности комплаенс менеджера – главный менеджер отдела закупок и правового сопровождения Копбаев Н.Н.

Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» дается следующее толкование понятию **конфликта интересов** – это противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.

В целях исполнения требований антикоррупционного законодательства в АО «УК СЭЗ «Хоргос-Восточные ворота» (далее - Общество) и недопущения конфликта интересов, приказом Председателя Правления (генерального директора) № 29-П от 19 апреля 2022 года утверждена Политика по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов должностных лиц и работников АО «УК СЭЗ «Хоргос-Восточные ворота» (далее - Политика).

Серьезные нарушения, связанные с конфликтом интересов, могут нанести ущерб деловой репутации Общества и подорвать доверия к нему со стороны всех заинтересованных сторон. Личные интересы должностного лица или работника не должны оказывать влияния на выполнение ими своих должностных, функциональных обязанностей на основе принципов беспристрастности, честности и защиты интересов Общества.

Политика является обязательной для ознакомления и применения всеми работниками Общества.

Ситуации, способные привести к конфликту интересов:

- должностное лицо или работник занимают должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой), а также свойственниками;
- должностное лицо, работник или их близкие родственники, супруг (супруга), а также свойственники, имеет или могут иметь любую коммерческую или иную

заинтересованность (прямую или косвенную) в сделках, проектах, связанных с Обществом;

- должностное лицо, работник или их близкие родственники, супруг (супруга), а также свойственники являются стороной в проекте или сделке, связанных с Обществом;

- должностное лицо или работник раскрывает конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в силу исполнения своих обязанностей/должностных обязанностей, или любую другую информацию, раскрытие которой может оказать негативное влияние на интересы Общества, а также любое использование должностным лицом, работником или их близкими родственниками, супругом (супругой), свойственниками конфиденциальной информации, связанной с Обществом, для получения личной выгоды;

- должностное лицо или работник принимает участие в обсуждении или принятии решения по вопросам оценки его работы, переназначения (переизбрания), выплаты вознаграждения или иным вопросам в отношении самого себя;

- должностное лицо или работник совмещает исполнительные и контрольные функции, позволяющие использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды.

Вышеуказанные ситуации не являются исчерпывающими.

Если у должностного лица или работника существуют сомнения в наличии конфликта интересов, ему следует проконсультироваться с Комплаенс-службой и представить своему непосредственному руководителю необходимую исчерпывающую информацию для разрешения возникшего вопроса.

Раскрытие сведений о конфликте интересов должностными лицами и работниками осуществляется незамедлительно в письменном виде, с детальным обоснованием и документальным подтверждением фактов наличия либо возникновения конфликта интересов.

Политикой предусмотрен следующий порядок раскрытия конфликта интересов:

1) первичное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на вышестоящую должность, в другое структурное подразделение, при изменении функционала;

3) ежегодное раскрытие конфликта интересов, связанное с высоким уровнем коррупционного риска в бизнес-процессах/деловых операциях Общества, при реализации или исполнении которых, наиболее высока вероятность создания условий для конфликта интересов;

4) разовое раскрытие сведений по мере возникновения вышеперечисленных ситуаций осуществляется путем заполнения Уведомления, приведенного в Приложении к Политике.

## **Обязанности должностных лиц и работников Общества по предотвращению конфликта интересов**

Должностным лицам и работникам запрещается принимать участие в рассмотрении и принятии решений по любой сделке между Обществом и ими самими, а также любым из их близких родственников, супругов и свойственников.

*Должностные лица и работники Общества обязаны:*

- 1) не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов;
- 2) воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним;
- 3) не участвовать в принятии решений, связанных с собственным назначением, избранием и переизбранием, и вознаграждением;
- 4) заблаговременно доводить информацию об имеющемся конфликте интересов в письменной форме до исполнительного органа Общества и не участвовать в принятии решения по вопросу в соответствии с требованиями настоящей Политики;
- 5) письменно подтверждать ознакомление с процедурами Общества по урегулированию конфликта интересов и обязанность соблюдать их;
- 6) внедрять культуру нетерпимости конфликта интересов личным примером.
- 7) воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним;
- 8) доводить информацию об имеющемся конфликте интересов до своего непосредственного руководителя/курирующего руководителя в соответствии с требованиями настоящей Политики;
- 9) соблюдать порядок защиты конфиденциальной информации.
- 10) Должностные лица не могут выступать от имени и в интересах третьих лиц в отношениях с Обществом.
- 11) Вмешательство должностных лиц в деятельность структурных подразделений Общества, как входящих, так и не входящих в их непосредственное подчинение, в целях оказания воздействия на принятие решений о заключении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, запрещается.

**Возможные меры и способы, предпринимаемые для урегулирования конфликта интересов:**

- 1) переизбрание или перевод должностного лица, или работника Общества с его согласия на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предполагающую выполнение функций, исключающие конфликт интересов;

- 2) прекращение полномочий должностного лица или работника в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 3) добровольный отказ, отстранение (постоянное или временное) должностного лица или работника от участия в обсуждении вопросов, в которых у них существует или может существовать конфликт интересов, и принятия решений по ним;
- 4) пересмотр и изменение обязанностей/должностных обязанностей должностного лица или работника;
- 5) устранение должностным лицом или работником личного интереса, порождающего конфликт интересов (например, отчуждение принадлежащего ему имущества, являющегося основанием возникновения конфликта интересов), с последующим повторным заполнением Декларации конфликта интересов, предусмотренной внутренними документами Общества.

**И. о. комплаенс менеджера –  
Гл. менеджер отдела закупок  
и юридического сопровождения**



**Копбаев Н.Н.**

**Список работников АО "УК СЭЗ "Хоргос-Восточные ворота", участвовавших на семинаре-совещании 24 мая 2022 года**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество              |  |
|-------|-------------------------------------|--|
| 1     | 3                                   | 4  |
| 1     | Айжолов Салават Голубаевич          | инженер  |
| 2     | Бердыгулова Дарига Абдукадыровна    | менеджер отдела финансового учета и отчетности                           |
| 3     | Пунтибек Ильяс Каиратулы            | менеджер отдела информационных технологий и перспективных проектов       |
| 4     | Тасалиев Темирлан Сапарбекович      | менеджер отдела информационных технологий и перспективных проектов       |
| 5     | Акнаибетов Нуржан Женисович         | главный менеджер отдела по привлечению и сопровождению инвесторов        |
| 6     | Алсатов Ермек Мухамерович           | главный менеджер отдела эксплуатации                                     |
| 7     | Аманхан Серикжан                    | начальник отдела информационных технологий и перспективных проектов      |
| 8     | Андасов Бакиртжан Бакиртович        | главный менеджер отдела закупок и юридического сопровождения             |
| 9     | Асубаев Ильяс Тапатович             | главный менеджер отдела эксплуатации                                     |
| 10    | Ахмедова Жанна Амирбековна          | начальник отдела по работе с персоналом и делопроизводству               |
| 11    | Баймухамбетов Мурат Альмураатович   | генеральный директор   |
| 12    | Баймухаметов Аскар Каримович        | начальник отдела эксплуатации  |
| 13    | Бактыбаев Арлан Жоланшубаевич       | эксперт  |
| 14    | Берикмолла Аслан Алтынбекулы        | ведущий инженер  |
| 15    | Бермаханова Динара Алимхановна      | начальник отдела экономического анализа и бюджетного планирования        |
| 16    | Болаубай Береке Габдулрашидулы      | механик  |
| 17    | Джексенбаев Рустан Копбосыпович     | главный менеджер отдела информационных технологий и перспективных        |
| 18    | Дюсенов Берик Зардыканович          | ведущий инженер  |
| 19    | Едильбаев Серикбол Серикович        | ведущий инженер  |
| 20    | Ережепов Дастан Аскарулы            | ведущий инженер  |
| 21    | Ержигитов Женисбек Бижитович        | первый заместитель генерального директора                                |
| 22    | Жакыбай Нуржан Жапарулы             | начальник отдела закупок и юридического сопровождения                    |
| 23    | Жапар Ереултан Бакытирулы           | менеджер отдела информационных технологий и перспективных проектов       |
| 24    | Жузеев Жанбулат Тобанович           | менеджер отдела информационных технологий и перспективных проектов       |
| 25    | Калдыр Алмас Оскенбайулы            | диспетчер  |
| 26    | Калимолдаев Ескельди Куандыкович    | ведущий инженер  |
| 27    | Копчибаев Саят Коршбекович          | диспетчер  |
| 28    | Копбаев Нариман Ниязович            | главный менеджер отдела закупок и юридического сопровождения             |
| 29    | Кошанов Даурен Жоргатаевич          | начальник отдела по привлечению и сопровождению инвесторов               |
| 30    | Кужахметова Евгения Владимировна    | менеджер отдела по привлечению и сопровождению инвесторов                |
| 31    | Молдабаева Алман Отановна           | менеджер отдела финансового учета и отчетности                           |
| 32    | Нурсалык Актисе Ахметулы            | старший диспетчер  |
| 33    | Сагатбек Серик Алытханулы           | ведущий инженер  |
| 34    | Сатыбалдиева Гульнара Османгалиевна | менеджер отдела прогнозирования и исполнения доходов                     |
| 35    | Сейсенбек Әсет Мұхаметқалиұлы       | заместитель генерального директора по развитию                           |
| 36    | Султанганин Сергей Серикович        | менеджер отдела по привлечению и сопровождению инвесторов                |
| 37    | Танбаев Жанат Досанович             | главный инженер  |
| 38    | Тасалиева Эльмира Умирзаковна       | главный менеджер отдела экономического анализа и бюджетного планирования |
| 39    | Тленчиев Галымжан Рабишевич         | заместитель генерального директора                                       |
| 40    | Ускенбаев Акжол Ускенбаевич         | главный энергетик  |
| 41    | Ушпаева Маржан Сагимбековна         | менеджер отдела по работе с персоналом и делопроизводству                |
| 42    | Хусанов Наил Мидыхатович            | главный бухгалтер  |
| 43    | Эшбаев Ернар Багдатулы              | главный менеджер отдела эксплуатации                                     |